



# COMUNE DI POVEGLIANO VERONESE

- Provincia di Verona -

## SERVIZIO PERSONALE

Povegliano Veronese, 15-02-2016

### DETERMINAZIONE N. 39

**Oggetto: LIQUIDAZIONE DEL FONDO PER LA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA E PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PER L'ANNO 2014.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- il Sindaco con provvedimento datato 10 giugno 2015, prot. n. 0006165, ha nominato il sottoscritto, Rossetto Paolo, quale responsabile dei servizi compresi nel settore Affari Generali e Finanziari ai sensi dell'art. 109 comma 2° del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, e successive modificazioni;
- ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;
- la Giunta Comunale con deliberazione n. 7 del 13 gennaio 2016, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio finanziario 2016, con contestuale attribuzione delle dotazioni finanziarie ai responsabili dei servizi per l'adozione degli atti di gestione;

Considerato che :

- ◆ con deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 23 dicembre 2014, esecutiva ai sensi di legge, vennero determinate le risorse destinate alla contrattazione decentrata per l'anno 2014 quantificate in € 76.083,05;
- ◆ con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 4 febbraio 2016, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata recepita ed approvata l'ipotesi di accordo del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'anno 2014, rettificando, in seguito a conteggi definitivi effettuati dall'ufficio ragioneria, l'importo liquidabile in € 75.740,60;

Ritenuto, pertanto, opportuno, in relazione a quanto previsto dal succitato atto deliberativo n. 15/2016 e dal verbale di accordo sottoscritto in data 15 febbraio 2016, assumere i conseguenti atti di gestione per la liquidazione dei benefici economici al personale avente diritto;

Visti, pertanto, gli articoli 107 e 109, 2° comma, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato il “Regolamento degli uffici e dei servizi”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 22 marzo 2000, esecutiva ai sensi di legge, e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato il “Regolamento di contabilità” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 4 giugno 2003, esecutiva ai sensi di legge, e successive modifiche ed integrazioni;

Specificato che alla presente determinazione si applica la procedura di cui all'articolo 151, comma 4 (attestazione di copertura finanziaria della spesa) del decreto legislativo n. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

1) Di liquidare, per le motivazioni in premessa espresse, a favore del personale dipendente il fondo per la produttività e per il miglioramento dei servizi, relativamente all'anno 2014, negli importi lordi risultanti dall'allegata scheda “A”, la quale forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2) Di dare atto che le seguenti somme, per un importo complessivo di € 56.976,48 sono già state erogate nel corso dell'anno 2014:

PROGRESSIONI ORIZZONTALI	46.864,56
INDENNITA' DI COMPARTO	10.111,92

3) Di liquidare pertanto il rimanente importo complessivo di € 18.764,12 così determinato:

INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA'	12.733,00
INDENNITA' DI RISCHIO	720,00
PROGETTO I.C.I.	146,00
PRODUTTIVITA' COLLETTIVA	5.165,12

4) Di specificare che la conseguente spesa complessiva di € 75.740,60, di cui € 56.976,48 già erogata, sarà ricondotta agli appositi stanziamenti relativi al personale del bilancio di previsione 2016 in fase di predisposizione, gestione R.P.:

5) Di comunicare il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti conseguenti;

6) Di specificare che la presente determinazione dovrà essere comunicata alla Giunta Comunale con le modalità di cui all'art. 24, comma 7, del “Regolamento degli uffici e dei servizi”;

7) Di dare atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, così come previsto dal comma 4 dell'articolo 151 del decreto legislativo n. 267/2000;

8) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 24, comma 3, del “Regolamento degli uffici e dei servizi” il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rossetto dott. Paolo)**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ED  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Vista la determinazione sopra riportata, che risulta regolare sotto il profilo contabile, si attesta la necessaria copertura finanziaria della spesa prevista nell'atto stesso.

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento.

\_\_\_\_\_ **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Rossetto dott. Paolo)**