



COMUNE DI POVEGLIANO VERONESE

PROVINCIA DI VERONA

ORIGINALE

Numero 4

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: MODIFICA AL "REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI".
PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

L'anno **duemilaquindici** addì **tedici** del mese di **gennaio**, alle ore **10:30** convocata in seguito di regolari inviti, si è riunita la Giunta Comunale nella sala adunanze:

BIGON ANNA-MARIA	SINDACO	Presente
MILANESE GIANFRANCO	VICESINDACO	Presente
ZUCCHER VALENTINA	ASSESSORE	Presente
PERETTI LAURA	ASSESSORE	Presente
CAROZZI MARCO	ASSESSORE	Presente

Partecipa all'adunanza con funzioni di Segretario verbalizzante la dott.ssa VOTANO ELEONORA.

Constatato legale il numero degli intervenuti il/la Sig.ra BIGON ANNA-MARIA in qualità di SINDACO assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, il cui testo è riportato nei fogli allegati.

**OGGETTO: MODIFICA AL “REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI”.
PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione integrale senza modificazioni;

Visti gli allegati pareri favorevoli resi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile del provvedimento in adozione;

Richiamato l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamati altresì agli artt. 107 e 109, secondo comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con votazione favorevole unanime palese,

DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Successivamente la Giunta Comunale, con separata e favorevole votazione unanime

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

COMUNE DI POVEGLIANO VERONESE
Provincia di Verona

SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SERVIZIO SEGRETERIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: MODIFICA AL “REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI”.
PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 22 marzo 2000, esecutiva ai sensi di legge, venne approvato il “Regolamento degli uffici e dei servizi”;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 25 novembre 2015, esecutiva ai sensi di legge, venne approvato lo schema di convenzione tra i Comuni di Castel d’Azzano e Povegliano Veronese, nel quale vengono stabilite le modalità per la gestione in forma associata delle attività del nucleo di valutazione;

Ritenuto, pertanto, di effettuare le seguenti modifiche e/o integrazioni all’articolo 37:

- comma 1: dopo le parole “azione amministrativa.” Viene inserito il periodo: “Le funzioni inerenti il Nucleo di Valutazione per lo svolgimento dei compiti previsti dal D.Lgs. n. 286/1999, dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 150/2009 possono essere svolte anche in forma associata con apposita convenzione che regola i rapporti tra gli enti.”
- comma 4: è sostituito dal seguente “Il Nucleo di Valutazione è composto da un esperto scelto tra figure estranee alle Amministrazioni, dotato di idonee e comprovate esperienze professionali in materia di organizzazione, tecniche di valutazione e controllo di gestione. Si avvale del Segretario Comunale per la valutazione dei Responsabili di Aree di posizione organizzativa. Qualora sia chiamato a formulare la proposta di valutazione del Segretario Comunale, il Nucleo di Valutazione sarà composto in forma monocratica solo dal componente esterno.”
- comma 6: è sostituito dal seguente “La nomina del Nucleo di Valutazione è di competenza della Giunta Comunale. In caso di servizio in forma associata la nomina è di competenza della Giunta del Comune capo convenzione previa intesa con la Conferenza dei Sindaci.”
- comma 7: è sostituito dal seguente “La durata della carica è di tre anni. E’ possibile un rinnovo dell’incarico. In caso di servizio associato la durata è stabilita nella convenzione che regola i rapporti tra gli enti.”
- comma 8: è sostituito dal seguente “Il componente il Nucleo di Valutazione decade per il verificarsi di una delle cause di incompatibilità previste dalla legge per i consiglieri comunali. E’, inoltre, revocabile per gravi inadempienze o per accertata inerzia. Alla sostituzione del componente decaduto o revocato provvede la giunta con proprio provvedimento ovvero la Giunta del Comune capo convenzione previa intesa con la Conferenza dei Sindaci. Al Nucleo spetta una indennità annua da determinarsi con la deliberazione di nomina. Il

nucleo di valutazione svolge la propria attività nei locali messi a disposizione dalla amministrazione, avvalendosi di personale del comune per lo svolgimento delle attività proprie del nucleo.”

Preso atto dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come sostituito dall'articolo 3, comma 1, lettera b), della legge 7 dicembre 2012, n. 213;

Richiamato il “Regolamento degli uffici e dei servizi”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 22 marzo 2000, esecutiva ai sensi di legge, e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e l'art. 52 del vigente “Regolamento degli uffici e dei servizi”;

DELIBERA

- 1) Di modificare ed integrare, per le motivazioni in premessa espresse, l'articolo 37 del Regolamento degli uffici e dei servizi il cui testo, pertanto, risulta integralmente come di seguito riportato;

Articolo 37

Servizi di controllo o nuclei di valutazione

1. E' istituito presso questo ente un nucleo di valutazione con il compito di valutare l'attività dei titolari delle posizioni organizzative e dei responsabili dei servizi, i comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse professionali, umane ed organizzative ad essi assegnate e l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione di piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico in termini di congruenza fra i risultati conseguiti e direttive predefinite. Effettua la verifica mediante valutazione comparativa dei costi e rendimenti, la correttezza ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa. **Le funzioni inerenti il Nucleo di Valutazione per lo svolgimento dei compiti previsti dal D.Lgs. n. 286/1999, dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 150/2009 possono essere svolte anche in forma associata con apposita convenzione che regola i rapporti tra gli enti.**
2. Al nucleo di valutazione sono attribuite le funzioni di :
 - a) definire annualmente i criteri di valutazione e controllo strategico;
 - b) effettuare la valutazione dei titolari delle posizioni organizzative e dei responsabili dei servizi;

Per quanto riguarda l'attività di cui al punto a) il nucleo:

- 1) stabilisce in via preventiva i criteri generali di valutazione;
- 2) svolge analisi preventiva e successiva della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra le missioni affidate dalle norme dagli obiettivi operativi prescelti, in sede di attuazione di piani, programmi ed altri strumenti di programmazione, le scelte operative effettuate e le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate;
- 3) identifica eventuali fattori ostativi, eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione dei possibili rimedi;
- 4) verifica, mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- 5) verifica l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa;
- 6) accerta la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa alle prescrizioni e agli obiettivi stabiliti negli atti di indirizzo emanati dagli organi di governo dell'ente e nelle direttive impartite dal direttore o dal segretario comunale;

Per quanto riguarda l'attività di cui al punto b) il nucleo:

- 1) valuta l'attività dei titolari delle posizioni organizzative, dei comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse professionali umane e organizzative, ad esso assegnate quale valutatore di prima istanza, fermo restando che l'attività di valutazione per strutture e soggetti che rispondono ai titolari è fatta da coloro che sono posti al vertice dell'unità organizzativa interessata (secondo i criteri predeterminati dal nucleo di valutazione. L'approvazione della valutazione complessiva compete alla G. C. quale valutatore di 2° istanza.
 3. Il nucleo di valutazione determina annualmente i parametri di riferimento e di controllo, dandone comunicazione preventiva ai soggetti da valutare. Deve essere previsto almeno un colloquio intermedio, per garantire la possibilità di potersi correggere nell'eventualità di un andamento negativo della loro prestazione professionale.
 4. **Il Nucleo di Valutazione è composto da un esperto scelto tra figure estranee alle Amministrazioni, dotato di idonee e comprovate esperienze professionali in materia di organizzazione, tecniche di valutazione e controllo di gestione. Si avvale del Segretario Comunale per la valutazione dei Responsabili di Aree di posizione organizzativa. Qualora sia chiamato a formulare la proposta di valutazione del Segretario Comunale, il Nucleo di Valutazione sarà composto in forma monocratica solo dal componente esterno.**
 5. Il nucleo di valutazione opera in posizione autonoma e risponde esclusivamente agli organi di direzione politica del Comune, ha accesso alla documentazione amministrativa e può richiedere informazioni ai diversi uffici e servizi. Il Direttore Generale, quando presente e persona diversa dal Segretario Comunale, partecipa ai lavori del nucleo di valutazione o servizio di controllo interno.
 6. **La nomina del Nucleo di Valutazione è di competenza della Giunta Comunale. In caso di servizio in forma associata la nomina è di competenza della Giunta del Comune capo convenzione previa intesa con la Conferenza dei Sindaci.**
 7. **La durata della carica è di tre anni. E' possibile un rinnovo dell'incarico. In caso di servizio associato la durata è stabilita nella convenzione che regola i rapporti tra gli enti.**
 8. **Il componente il Nucleo di Valutazione decade per il verificarsi di una delle cause di incompatibilità previste dalla legge per i consiglieri comunali. E', inoltre, revocabile per gravi inadempienze o per accertata inerzia. Alla sostituzione del componente decaduto o revocato provvede la giunta con proprio provvedimento ovvero la Giunta del Comune capo convenzione previa intesa con la Conferenza dei Sindaci. Al Nucleo spetta una indennità annua da determinarsi con la deliberazione di nomina. Il nucleo di valutazione svolge la propria attività nei locali messi a disposizione dalla amministrazione, avvalendosi di personale del comune per lo svolgimento delle attività proprie del nucleo.**
- 2) Di comunicare il presente provvedimento ai Responsabili dei servizi per gli adempimenti conseguenti;
 - 3) Di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'albo, ai sensi dell'articolo 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 8, ultimo comma, del "Regolamento del Consiglio Comunale", approvato con deliberazione n. 56 del 13.10.1997, esecutiva ai sensi di legge;
 - 4) Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo dopo dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

PARERE TECNICO EX ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8 2000, N. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

**OGGETTO: MODIFICA AL "REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI".
PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

Vista la proposta di deliberazione sopra riportata, la quale non comporta impegno di spesa ovvero diminuzione di entrata, si esprime parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica del provvedimento che s'intende adottare essendo state eseguite tutte le procedure di legge previste per la fattispecie.

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento.

Povegliano Veronese, 13 gennaio 2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rossetto dott. Paolo)**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Vista la proposta di deliberazione sopra riportata, si esprime parere favorevole in ordine alla sola regolarità contabile del provvedimento che s'intende adottare essendo state eseguite tutte le procedure di legge previste per la fattispecie.

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento.

Povegliano Veronese, 13 gennaio 2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Rossetto dott. Paolo)**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
BIGON ANNA-MARIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
VOTANO ELEONORA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni da oggi e in pari data viene comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 del D. Lgs. n. 267/2000.

Povegliano Veronese, li _____

IL MESSO COMUNALE

PER IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI
VOTANO ELEONORA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza dei termini, ai sensi dell'articolo 134, terzo comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Povegliano Veronese, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
VOTANO ELEONORA