



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita
Sesso

MODÈ FRANCESCO

Italiana
24/05/1977
maschile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 1 luglio 2019 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date 01 gennaio 2019 al 30/06/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date 18 dicembre 2017 Al 31/12/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date 5 maggio 2008 al 18 dicembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Istruttore direttivo D1 Area Affari Generali e Finanziari
Comune di Povegliano Veronese

Ente Pubblico
dipendente a tempo indeterminato
Responsabile dell' Area Affari Generali e Finanziari
in convenzione con comune di Dolcè e con incarico esterno art. 1 comma 557 L. 311/2004 presso il Comune di Trevenzulo e l'Unione Veronese Tartarotione

Istruttore direttivo D1 area contabile e personale
Comune di Trevenzuolo

Ente Pubblico
dipendente a tempo indeterminato
Responsabile dell'area contabile e personale
in convenzione con comune di Povegliano Veronese, Unione Veronese Tartarotione e con incarico esterno art. 1 comma 557 L. 311/2004 presso il Comune di Dolcè

Istruttore direttivo D1 area contabile e personale
Comune di Dolcè

Ente Pubblico
dipendente a tempo indeterminato
Responsabile dell'area contabile e personale
in convenzione con comune di Povegliano Veronese

Istruttore amministrativo C1 area servizi al cittadino
Comune di Villafranca di Verona

Ente Pubblico

- Tipo di impiego dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità impiegato nell'area servizio al cittadino presso la Delegazione di Dossobuono quale istruttore amministrativo referente

- Date 10/12/2007 - 30/04/2008 Istruttore amministrativo C1 area segreteria, affari generali, istituzionali e commercio
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sommacampagna
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego dipendente a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità impiegato nell'area segreteria, affari generali, istituzionali e commercio

- Date 30/05/2007 - 09/12/2007 Istruttore amministrativo C1 area affari generali
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Verona
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego collaboratore a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità interinale presso ufficio servizio di staff agli organi di governo

- Date 01/02/2006 - 30/04/2007 Collaboratore a progetto
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.D.B S.a.s. di Alessandro de Blasi & C. - Verona
 - Tipo di azienda o settore Azienda con attività di accertamenti tributi locali e servizi di digitalizzazione per la P.A.
 - Tipo di impiego collaboratore a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità collaboratore per la vendita e l'assistenza commerciale, dei servizi di digitalizzazione e gestione informatica degli archivi delle pubbliche amministrazioni

- Date 01/02/2005 - 30/09/2005 Dipendente part-time
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CAF Cisl - Verona
 - Tipo di azienda o settore Centro di assistenza fiscale
 - Tipo di impiego dipendente a tempo determinato per la stagione fiscale
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato per l'elaborazione delle pratiche fiscali e RED

- Date 30/01/2004 - 30/01/2005 Dipendente part-time
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Casagrande Montaggi s.a.s. - Verona
 - Tipo di azienda o settore Impianti ed elettrocostruzioni industriali e civili
 - Tipo di impiego dipendente a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato con mansioni di ufficio per il magazzino e spedizione commesse

- Date 01/02/2003 - 30/09/2003 Dipendente part-time
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CAF Cisl - Verona
 - Tipo di azienda o settore Centro di assistenza fiscale
 - Tipo di impiego dipendente a tempo determinato per la stagione fiscale
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato per l'elaborazione delle pratiche fiscali e RED

- Date 01/10/2002 - 30/01/2003 Collaboratore a progetto
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.D.B S.a.s. di Alessandro de Blasi & C. - Verona
 - Tipo di azienda o settore Azienda con attività di accertamenti tributi locali e servizi di digitalizzazione per la P.A.
 - Tipo di impiego collaboratore a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore per il controllo dei versamenti I.C.I. e invio a ruolo di omessi pagamenti

- Date 01/02/2002 - 30/09/2002 Dipendente part-time
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CAF Cisl - Verona

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date 01/02/2001 - 30/02/2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date 01/10/2000 - 30/01/2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date 02/01/2001 - 30/01/2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date 01/02/2000 - 30/09/2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date 01/02/1999 - 30/09/1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1997 - 2004)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (1991 - 1996)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Centro di assistenza fiscale
 dipendente a tempo determinato per la stagione fiscale
 Impiegato per l'elaborazione delle pratiche fiscali e RED

Collaboratore part-time
 Studio Commercialista Alberto Corso - Verona

Studio commercialista
 dipendente a tempo determinato per la stagione fiscale
 Collaboratore con funzioni di controllo e gestione contabilità di varie aziende

Collaboratore a progetto
 A.D.B S.a.s. di Alessandro de Blasi & C. - Verona

Azienda con attività di accertamenti tributi locali e servizi di digitalizzazione per la P.A.
 collaboratore a tempo determinato
 Collaboratore per il controllo dei versamenti I.C.I. e invio a ruolo di omessi pagamenti

Operatore ISTAT
 Comune di Catel D'Azzano

Ente Pubblico
 Rilevatore ISTAT
 Operatore con mansioni di rilevamento demografico inerente al censimento nazionale

Dipendente part-time
 CAF UIL - Verona

Centro di assistenza fiscale
 dipendente a tempo determinato per la stagione fiscale
 Impiegato per l'elaborazione delle pratiche fiscali e RED

Dipendente part-time
 CAF UIL - Verona

Centro di assistenza fiscale
 dipendente a tempo determinato per la stagione fiscale
 Impiegato per l'elaborazione delle pratiche fiscali e RED

Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)
 Università degli Studi di Verona – Facoltà di Economia e Commercio

Laureato presso il Dipartimento di Economia aziendale nell'anno accademico 2003-2004

Valutazione finale di 93/110

Diploma maturità scientifica
 Liceo Scientifico G. Galilei di Verona

Diplomato nell'anno scolastico 1995-1996,

Valutazione finale di 42/60

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE</p> <p>BUONO</p> <p>DISCRETA</p> <p>DISCRETA</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	CAPACITÀ ¹ DI SVILUPPARE PROGETTI CON RELATIVI BUDGET E OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE, COORDINANDO E INCENTIVANDO LE PERSONE COINVOLTE, SIA IN AMBITO LAVORATIVO CHE NEL TEMPO LIBERO: PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE ARTISTICO CULTURALE APOLID GROUP E DELL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA CALCIO AMATORIALE Vis2001
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONA CONOSCENZA DELL'USO DI PERSONAL COMPUTER E DI VARI SOFTWARE (WORD, EXCEL, SISPAC, FQ VISUAL, CRM, ECC) NONCHÉ DELLA NAVIGAZIONE WEB E POSTA ELETTRONICA.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	RICERCA MUSICALE ANNI 60-70-80 ITALIANA E STRANIERA, MUSICA MODERNA E COLLEZIONISTA DI VINILI
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	RELATORE NEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST LAUREA "EVENT MANAGEMENT 3.0" ORGANIZZATO DAL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE DELL'UNIVERSITÀ DI VERONA. ANNO 2012 E 2013
PATENTE O PATENTI	Patente auto e moto di categoria B