



COMUNE DI POVEGLIANO VERONESE

INFORMATIVA EX ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 2016/679

PUBBLICAZIONE NOME NUOVI NATI SUL PANNELLO INFORMATIVO A MESSAGGIO VARIABILE

Definizione e riferimenti.

Titolare del trattamento COMUNE DI POVEGLIANO VERONESE

Sede del Titolare: Piazza IV Novembre, 3 – 37064 Povegliano Veronese (VR)

Codice Fiscale e Partita: I.V.A.: 00658760236

Riferimenti: Tel. 045 6334111 - fax 045 6334119 - e-mail: protocollo@comune.poveglianoveronese.vr.it

Sito internet: www.comune.poveglianoveronese.vr.it

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati dpo@comune.poveglianoveronese.vr.it

Interessati: Cittadini nuovi nati ed esercenti la potestà genitoriale

1. Natura dei dati trattati.

Per le finalità a seguire indicate il Titolare tratterà dati personali dei cittadini nuovi nati registrati all'anagrafe comunale (nome e cognome) e dei relativi familiari (documento del modulo consenso e, nel caso di invio a distanza del modulo, copia documento identificativo).

2. Finalità del trattamento dei dati personali

I dati dei nuovi nati saranno trattati per la finalità di pubblicazione nelle bacheche elettroniche comunali al fine di garantirne la conoscibilità alla cittadinanza. Base giuridica è l'esplicito consenso dell'esercente le potestà genitoriale o la rappresentanza del minore ai sensi di legge (tutore).

Ancora, in forza di specifico consenso dell'interessato, il Comune potrà informare i genitori delle varie iniziative, eventi e servizi organizzati dall'amministrazione stessa per le famiglie e i bambini fino a revoca.

Il consenso è libero e revocabile in qualunque momento senza pregiudizio dei trattamenti effettuati in forza di valido consenso.

I dati degli esercenti la potestà genitoriale o tutori legali di cui sopra saranno trattati per le finalità di protocollazione e relativa archiviazione in adempimento agli obblighi di legge in capo al comune (art. 6.1.e Gdpr).

3. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Titolare, o qualora fosse necessario, presso i Responsabili del Trattamento, utilizzando sia supporti cartacei che informatici. I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, esattezza, liceità, proporzionalità ai sensi dell'art. 5 GDPR.

I dati personali dei nuovi nati sono destinati alla diffusione a mezzo bacheca comunale.

Non si farà luogo a trasferimento dei dati extra Ue.

4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei dati personali per le finalità connesse alla pubblicazione presso la bacheca e le relative pratiche è libero e facoltativo.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I dati personali dei genitori o tutori, unitamente ai minori, contenuti nei relativi moduli di consenso alla pubblicazione, ed eventuale copia documenti identificativi, saranno gestiti dal personale dell'Ente per le finalità amministrative e di protocollo.

I dati personali dei minori saranno affissi nelle bacheche comunali per la diffusione alla cittadinanza.

6. Periodo di conservazione

I nomi dei nuovi nati sono esposti per 30 giorni dalla data di affissione, salvo revoca del consenso.

Il periodo di conservazione dei moduli ed eventuali documenti, e la relativa protocollazione, è disciplinato dal piano di conservazione e di scarto dell'Ente, che si allinea alle indicazioni del Gruppo di lavoro per la formulazione di proposte e modelli per la riorganizzazione dell'archivio dei Comuni, anno 2005, in relazione alle singole casistiche nello stesso delineate, ed a cui si rinvia

https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/documenti_indirizzo/piano_conservazione_-_massimario_scarto_comuni.pdf.

7. Diritti dell'Interessato

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.



COMUNE DI POVEGLIANO VERONESE

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai Suoi dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca;
- ove ritenesse lesi i Suoi diritti, il diritto a proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Si rammenta che i diritti di cui sopra possono conoscere legittime limitazioni in virtù del ruolo e funzioni istituzionali rivestite dal Titolare, conformemente al disposto di cui all'art. 23 GDPR, specialmente lettera "e", meglio declinati nel Dlgs 196/03 e delle specifiche normative dell'ordinamento italiano poste a presidio di interessi ritenuti rilevanti per lo Stato.

Tali eventuali limitazioni saranno opposte ed adeguatamente motivate in sede di riscontro a seguito dell'esercizio dei diritti da parte dell'interessato, che sarà fornito nel termine massimo di 1 mese, salvo proroga motivata di ulteriori 2 mesi, comunque preannunciata entro il primo mese.

Per l'esercizio dei diritti richiamati potrà avvalersi dei già comunicati canali di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati.

LETTA E COMPRESA L'INFORMATIVA, DI CUI CONTESTUALMENTE RICEVO COPIA

IL SOTTOSCRITTO

NOME _____

COGNOME _____

in qualità di genitore/tutore di _____ nato il _____, autorizzo, con l'apposizione della presente firma ed esplicito consenso, alla pubblicazione del nome del nuovo nato presso le bacheche elettroniche comunali riservate ai nuovi nati iscritti nell'anagrafe comunali, nonché nel portale dell'Ente. Dichiaro altresì che detta firma è posta con l'accordo dell'altro genitore esercente la potestà genitoriale, se presente.

- *PRESSO LE BACHECHE ELETTRONICHE COMUNALI - SI* *NO*

Esprimo altresì il consenso mediante compilazione FACOLTATIVA dei dati di contatto in proseguito indicati, ad essere oggetto di attività di newsletter e informative periodiche delle attività comunali o di terzi a qualunque titolo convenzionati con il comune a beneficio di bambini e relative famiglie. I dati personali di contatto non saranno ceduti a terzi e l'attività informativa continuerà fino a revoca del consenso.

INDIRIZZO MAIL _____

CONTATTO TELEFONICO _____

Comune di Povegliano Veronese, il _____

Firma per esplicito consenso _____



COMUNE DI POVEGLIANO VERONESE

- Sottoscritto in presenza del funzionario (timbro e firma)_____*
- Trasmesso a mezzo fax/mail con allegata fotocopia di documento di identità.*