



Comune di Povegliano Veronese

Piazza IV Novembre, 3 - CAP 37064 - Codice Fiscale e Partita IVA 00658760236

P.E.C.: poveglianoveronese.vr@cert.ip-veneto.net

sito web: www.comune.poveglianoveronese.vr.it

PIANO TRIENNALE 2015-2017 PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

1. Introduzione

“L'amministrazione trasparente”

La nozione di “trasparenza”, già introdotta nell'ordinamento dall'art. 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 nell'ambito di un generale progetto di riforma della pubblica amministrazione inteso a migliorarne l'efficienza, ha assunto un rilievo centrale nell'attuale quadro normativo, anche in considerazione dei recenti e penetranti interventi legislativi che ne hanno potenziato il contenuto e la portata e definito le modalità di attuazione.

La legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” ha, infatti, individuato nel principio di trasparenza un asse portante delle politiche di prevenzione della corruzione, ritenendo che favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche...possa ... prevenire e contrastare la corruzione e la cattiva amministrazione.

In particolare la legge 190/2012 ha conferito al Governo una delega legislativa per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

In attuazione della delega, il Governo ha adottato il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, attraverso il quale sono stati sistematizzati e riorganizzati gli obblighi di pubblicazione già vigenti e ne sono stati introdotti di nuovi e, per la prima volta, è stato disciplinato l'istituto dell'“accesso civico”.

La trasparenza: che cos'è

Secondo il decreto in esame, la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

La trasparenza concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali.

Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.

Le disposizioni del decreto e le norme di attuazione integrano, inoltre, l'individuazione del livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche a fini di prevenzione e contrasto della corruzione e della cattiva amministrazione.

La trasparenza costituisce anche un importante tassello di valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni e del raggiungimento degli obiettivi fissati, attraverso gli atti di programmazione, nel ciclo di gestione della performance, con particolare riferimento al raggiungimento dei risultati attesi e conseguiti e alla visibilità per gli stakeholder (cioè per i soggetti portatori di interessi in relazione all'attività dell'amministrazione, siano essi soggetti pubblici o privati, gruppi organizzati e non, singoli cittadini).

La trasparenza favorisce, dunque, la partecipazione dei cittadini all'attività delle pubbliche amministrazioni ed è funzionale a:



Comune di Povegliano Veronese

Piazza IV Novembre, 3 - CAP 37064 - Codice Fiscale e Partita IVA 00658760236

P.E.C.: poveglianoveronese.vr@cert.ip-veneto.net

sito web: www.comune.poveglianoveronese.vr.it

- prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità, attraverso l'emersione delle situazioni in cui possono annidarsi forme di illecito e di conflitto di interessi e la rilevazione di ipotesi di cattiva amministrazione;
- assicurare la conoscenza dei servizi resi dalle amministrazioni, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative, nonché delle loro modalità di erogazione;
- sottoporre a controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della performance per consentirne il miglioramento;
- favorire un rapporto diretto tra la singola amministrazione e il cittadino.

Attraverso l'attuazione ed il progressivo potenziamento di un sistema stabile ed organizzato di raccolta e di pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti riguardanti l'azione e l'organizzazione dell'ente, il Comune di Povegliano Veronese intende promuovere il coinvolgimento partecipativo dei cittadini, in una logica sempre più orientata all'open government.

Le principali novità del d.lgs. 33/2013

Individuazione degli obblighi di trasparenza e modalità di realizzazione

Come anticipato, le disposizioni del d.lgs. 33/2013 hanno individuato nello specifico gli obblighi di trasparenza e di pubblicazione concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni.

La trasparenza è realizzata attraverso la pubblicazione di dati, informazioni e documenti, in conformità a peculiari specifiche e regole tecniche, nei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni, cui corrisponde il diritto di chiunque di accedere ai siti direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione.

Responsabile per la trasparenza

È prevista l'individuazione del Responsabile per la Trasparenza (di norma coincidente con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione), che svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione revisti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate (art. 43 D.Lgs.33/2013).

Per informazioni sul Responsabile per la Trasparenza si rinvia al paragrafo 6

Accesso civico

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni hanno omesso di pubblicare, pur avendone l'obbligo.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione soggettiva, è gratuita e non deve essere motivata (art.5 D.Lgs. 33/2013)

Per le modalità di attuazione delle disposizioni sull'accesso civico nel Comune di Povegliano Veronese si rinvia al paragrafo 6.7.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

Nel contesto delineato il decreto legislativo n.33/2013 ha confermato l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di adottare il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, modificando in parte le previsioni già contenute nel d.lgs. 150/2009.

Il Programma triennale costituisce un elemento fondamentale del processo di condivisione dell'attività posta in essere dalla pubblica amministrazione, al fine di alimentare un clima di confronto e fiducia nei confronti dell'operato delle istituzioni.

Nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, sono indicate le iniziative previste per garantire:

a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla CIVIT (Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni), ora



Comune di Povegliano Veronese

Piazza IV Novembre, 3 - CAP 37064 - Codice Fiscale e Partita IVA 00658760236

P.E.C.: poveglianoveronese.vr@cert.ip-veneto.net

sito web: www.comune.poveglianoveronese.vr.it

denominata ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche);

b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.

Nell'ambito del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative programmate.

Le misure del Programma triennale sono inoltre collegate con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione, di cui esso costituisce di norma una sezione.

Come anticipato, gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono, inoltre, formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli altri strumenti di programmazione dell'ente.

La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce, infatti, un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.

L'elaborazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Comune di Povegliano Veronese è avvenuta nel rispetto delle indicazioni contenute nei seguenti provvedimenti normativi e documenti:

- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Delibera CIVIT n. 105/2010 "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità";
- "Linee Guida per i siti web della PA" (26 luglio 2010, con aggiornamento 29 luglio 2011), previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione
- Delibera CIVIT n. 2/2012 "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità";
- Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP) n. 26/2013, "Prime indicazioni sull'assolvimento degli obblighi di trasmissione delle informazioni all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012";
- Comunicato del Presidente dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP) del 22/5/2013;
- Comunicato del Presidente dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP) del 13/6/2013;
- Delibera CIVIT n. 50/2013 "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016";
- Delibera CIVIT n. 59/2013 "Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (artt. 26 e 27, d. lgs. n. 33/2013)";
- Delibera CIVIT n. 65/2013 "Applicazione dell'art. 14 del d.lgs n. 33/2013 – Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico";
- Delibera CIVIT n. 66/2013 della CIVIT "Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza (art. 47 del d.lgs n. 33/2013)";



Comune di Povegliano Veronese

Piazza IV Novembre, 3 - CAP 37064 - Codice Fiscale e Partita IVA 00658760236

P.E.C.: poveglianoveronese.vr@cert.ip-veneto.net

sito web: www.comune.poveglianoveronese.vr.it

- □ Circolare n. 2/2013 del Dipartimento della Funzione pubblica “D.lgs. n. 33 del 2013 – attuazione della trasparenza”;
 - □ Intesa tra Governo, Regioni ed Enti locali raggiunta in Conferenza unificata il 24 luglio 2013;
- La struttura del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità del Comune di Povegliano Veronese è organizzata in sostanziale conformità alle indicazioni contenute nella delibera CIVIT n. 50/2013.

2. Il Comune di Povegliano Veronese: organizzazione e funzioni

La struttura organizzativa dell'Ente è definita nel “Regolamento di organizzazione uffici e servizi” del Comune di Povegliano Veronese.

Si riporta di seguito l'organigramma del Comune di Povegliano Veronese, con il dettaglio delle funzioni amministrative (funzionigramma) :

Struttura Organizzativa

1. L'unità organizzativa di massima dimensione del Comune di Povegliano Veronese è il Settore.
2. Il settore è l'unità organizzativa di gestione di uno o più ambiti di attività, servizi.
3. A capo del Settore o del Servizio è nominato un Responsabile per l'esercizio dei compiti che la legge gli assegna.
4. Più servizi possono avere uno stesso responsabile.

Aree e relative competenze

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000, i settori del Comune di Povegliano Veronese, ed i rispettivi ambiti di competenza, sono quelle di seguito indicate:

Struttura organizzativa

La struttura organizzativa del Comune di Povegliano Veronese è così articolata (Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi):

Settore Affari Generali e Finanziari

Aree di competenza:

- Ragioneria (contabilità, bilancio, mutui, rendiconto)
- Economato
- Personale parte economica e giuridica
- Tributi
- Patrimonio gestione economica
- Inventario
- Controllo di gestione
- Segreteria
- Protocollo
- Polizia mortuaria
- Gestione del personale della propria area (ferie, permessi, indennità accessorie previste dalla contrattazione nazionale e decentrata)
- Contratti e convenzioni relativi all'area.

Settore Servizi alla Popolazione

Area Servizi alla popolazione

- Demografico (anagrafe, stato civile, elettorato, leva)
- Manifestazioni, rapporti con le Associazioni
- Commercio, fiere e mercati
- Statistica
- informatica
- Sociale



Comune di Povegliano Veronese

Piazza IV Novembre, 3 - CAP 37064 - Codice Fiscale e Partita IVA 00658760236

P.E.C.: poveglianoveronese.vr@cert.ip-veneto.net

sito web: www.comune.poveglianoveronese.vr.it

- Biblioteca/Cultura/Sport
- Rapporti con l'Istituto Comprensivo e trasporto scolastico
- Mensa scolastica
- Contributi ad enti ed associazioni
- Relazioni con il pubblico

Area Servizi Polizia Locale

- Notificazioni
- Gestione del personale della propria area (ferie, permessi, indennità accessorie previste dalla contrattazione nazionale e decentrata)
- Contratti e convenzioni relativi all'area.
- Servizi attinenti all'esercizio delle attività previste dal Codice della Strada e dal relativo regolamento attuativo;
- Attività amministrative rimesse dalla legislazione vigente, dallo statuto comunale e dai regolamenti;
- Servizi intesi ad assicurare l'ordine e la sicurezza pubblica;
- Servizi di polizia amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti comportanti l'applicazione di sanzioni, a meno che la relativa competenza non risulti attribuita dalla legge o da altra normativa applicabile a responsabili di altri settori.

Settore Tecnico

Area Edilizia Privata

- edilizia privata (rilascio atti abilitativi edilizi)
- edilizia residenziale pubblica nelle sue varie tipologie e forme
- cura della istruttoria per immobili in gestione o di proprietà dell'ATER
- Urbanistica
- Gestione del personale della propria area (ferie, permessi, indennità accessorie previste dalla contrattazione nazionale e decentrata)
- Contratti e convenzioni relativi al proprio settore
- Concessioni demaniali;
- Atti amministrativi relativi alla propria area
- ecologia
- Servizio di protezione civile

Area Lavori Pubblici

- Lavori pubblici ed espropriazione per pubblica utilità connessa alle opere pubbliche
- gestione del patrimonio immobiliare (manutenzione ordinaria e straordinaria, vendita, acquisti di beni immobili)
- Atti amministrativi relativi alla propria area
- Gestione assicurazioni
- Gestione del personale della propria area (ferie, permessi, indennità accessorie previste dalla contrattazione nazionale e decentrata)
- Contratti e convenzioni relativi all'area.

Servizio catasto

Il servizio catasto non è gestito.

3. Le peculiarità del piano.

Si conferma il forte collegamento tra gli obiettivi riguardanti l'attuazione della normativa sulla trasparenza e il piano degli obiettivi dell'ente e la previsione di un sistema di monitoraggio sullo



Comune di Povegliano Veronese

Piazza IV Novembre, 3 - CAP 37064 - Codice Fiscale e Partita IVA 00658760236

P.E.C.: poveglianoveronese.vr@cert.ip-veneto.net

sito web: www.comune.poveglianoveronese.vr.it

stato di attuazione degli obiettivi legati alla trasparenza che coinvolga tutti i responsabili d'area dell'ente.

Altra importante novità è l'aggiornamento del sito web istituzionale.

Il sito web istituzionale

Al fine di adempiere agli obblighi di pubblicazione prescritti dal D.Lgs. 33/2013, nonché agli obblighi di accessibilità dei siti web e servizi informatici, contenuti nel decreto legge 179/2012, convertito con modificazioni dalla L. 221/2012 e nella circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia digitale, non essendo presenti professionalità aventi specifica competenza informatica all'interno dell'ente, il Comune di Povegliano Veronese ha dato incarico a una ditta esterna per la progettazione e l'*hosting* del sito web.

Il sito web istituzionale, entro il mese di gennaio, sarà visibile al link <http://www.comune.poveglianoveronese.vr.it>, nella cui *home page* è collocata la sezione denominata "Amministrazione trasparente", all'interno della quale vanno pubblicati i dati, le informazioni e i documenti da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 (**si veda allegato 1**).

La sezione è organizzata e suddivisa in sotto-sezioni nel rispetto delle specifiche strutturali stabilite nell'Allegato al D. Lgs. 33/2013 intitolato "Struttura delle informazioni sui siti istituzionali" (**si veda allegato 1**).

Sono, comunque, fatti salvi gli adeguamenti che si renderanno necessari per conformare la sezione ai modelli, agli standard e agli schemi approvati con successive disposizioni attuative o di modifica della normativa vigente.

Il sito web del Comune di Povegliano Veronese già predisposto ed in fase di attivazione risponde ai requisiti di accessibilità stabiliti dalla vigente normativa.

Nel sito è disponibile l'Albo pretorio *on line* che, in seguito alla L. 69/2009, è stato realizzato per consentire la pubblicazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi in un'ottica di informatizzazione e semplificazione delle procedure.

E', inoltre, presente uno spazio, "Atti amministrativi", nel quale sono pubblicate tutte le deliberazioni della Giunta e del Consiglio e i provvedimenti dirigenziali in modo permanente e liberamente visionabili dall'utenza indistinta.

E' stata, inoltre, attivata la casella di posta elettronica certificata (PEC).

Nel sito istituzionale dell'Ente, oltre ai contenuti sopra indicati, vengono costantemente aggiornate ed inserite news inerenti tutte le attività dell'ente e tutte le notizie che possano interessare l'utenza.

Il sito, prevede, inoltre, collegamenti (link) con altri siti nei quali confluiscono tutte le notizie aventi attinenza con l'attività del Comune.

4. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Obiettivi in materia di trasparenza posti dagli organi di vertice negli atti di indirizzo e collegamento con il P.E.G.

Il D.Lgs 33/2013 riafferma e sottolinea la necessità che vi sia un collegamento tra la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione e gli obiettivi di trasparenza indicati nel Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità.

Di seguito sono riportati agli obiettivi strategici in materia di trasparenza che costituiranno oggetto di valutazione della performance. Alcuni rappresentano una conferma di quelli già presenti nel precedente Piano, D'altra parte gli adempimenti sono i medesimi e i dati pubblicati sono soggetti a continuo aggiornamento secondo le tempistiche prescritte e riportate nell'allegata tabella riepilogativa degli adempimenti previsti dal d.lgs. 33/2013 e dal D.L. 35/2013. In essa sono indicati i responsabili di area tenuti ai singoli adempimenti; ciò allo scopo di fornire indicazioni semplici e di



Comune di Povegliano Veronese

Piazza IV Novembre, 3 - CAP 37064 - Codice Fiscale e Partita IVA 00658760236

P.E.C.: poveglianoveronese.vr@cert.ip-veneto.net

sito web: www.comune.poveglianoveronese.vr.it

immediata comprensione ai responsabili di area in merito agli adempimenti prescritti dalla normativa a carico di ciascuno di essi.

- E' distribuita ai responsabili di area/servizi copia aggiornata del D.lgs. 33/2013 e di uno stralcio del D.L. 35/2013.
- Sono fornite le indicazioni più importanti in merito alle modalità di pubblicazione e di aggiornamento delle informazioni.
- Al fine di adempiere agli obblighi di pubblicazione prescritti dal D.Lgs. 33/2013, nonché agli obblighi di accessibilità dei siti web e servizi informatici, contenuti nel decreto legge 179/2012, convertito con modificazioni dalla L. 221/2012 e nella circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia digitale, si è provveduto all'adeguamento del sito web istituzionale configurando la struttura di primo e secondo livello prevista dal d.lgs. 33/2013.
- I responsabili delle singole aree, ciascuno per le proprie competenze, sono tenuti ad effettuare un'attenta attività di ricognizione dei dati che occorre pubblicare, dandone comunicazione al responsabile della trasparenza (segretario comunale); provvedono tempestivamente alla pubblicazione e al successivo aggiornamento dei dati, secondo quanto prescritto dal D.Lgs. 33/2013. Le competenze dei singoli responsabili sono quelle indicate nella **tabella riepilogativa**.
- Al fine di alleggerire gli adempimenti a carico dei dipendenti comunali, è stato disposto che ciascun responsabile verifichi la possibilità di implementare sistemi di automatizzazione della pubblicazione dei dati di propria competenza, mediante il potenziamento e l'aggiornamento dei programmi gestionali presenti, a cura delle ditte fornitrici.
- Si raccomandava ai responsabili di dedicare la massima attenzione affinché gli adempimenti della trasparenza vengano curati in maniera tempestiva.
- Si precisa che il segretario comunale svolge tutti compiti propri del responsabile della trasparenza ed ha un ruolo di supporto giuridico-amministrativo, coordinamento e sovrintendenza in relazione agli adempimenti descritti.

Tenuto conto delle piccole dimensioni del Comune di Povegliano Veronese, nella definizione della tempistica e delle modalità di attuazione degli obiettivi, l'amministrazione deve necessariamente ricercare un equilibrio tra la necessità normativa unita ai notevoli vantaggi di attuazione degli obiettivi indicati dalla legge in materia di trasparenza e la necessità di effettuare tale processo con limitati oneri finanziari per l'ente e senza intaccare il corretto svolgimento della attività amministrativa.

Relativamente al collegamento con il piano della performance, si ritiene che i contenuti del presente Piano debbano già essere oggetto di valutazione ai fini della produttività. In ogni caso si prevede di inserire nel piano degli obiettivi da approvarsi annualmente per ogni responsabile di area specifici obiettivi di miglioramento degli adempimenti in materia di trasparenza, secondo le indicazioni contenute nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

In relazione al grado di attuazione della normativa sulla trasparenza si procederà successivamente al monitoraggio e alla valutazione di ciascun responsabile, rilevante ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato.

Uffici e responsabili coinvolti nella predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità – Procedura di aggiornamento.

Uffici e responsabili coinvolti nella predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

Il programma è stato elaborato dal Responsabile per la Trasparenza (segretario comunale).



Comune di Povegliano Veronese

Piazza IV Novembre, 3 - CAP 37064 - Codice Fiscale e Partita IVA 00658760236

P.E.C.: poveglianoveronese.vr@cert.ip-veneto.net

sito web: www.comune.poveglianoveronese.vr.it

Il testo del Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità è stato messo a disposizione dei responsabili per osservazioni.

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità va aggiornato annualmente entro il 31 gennaio. Esso costituisce una sezione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

5 - Obiettivi del Programma

Gli obiettivi che il Comune di Povegliano Veronese intende perseguire attraverso il presente Programma per la Trasparenza e l'Integrità corrispondono, in ragione dell'oggetto e della finalità, alle seguenti linee di intervento:

1 - Attuazione del D.Lgs. 33/2013: Si rinvia al prospetto allegato 1. I responsabili della trasmissione e pubblicazione dei dati relativi a ciascuna area sono gli stessi responsabili di area, i quali devono tenere costantemente aggiornate le parti della griglia di cui si costituisce l'apposita sezione del sito "amministrazione trasparente" (**Allegato 1**).

A tale proposito nell'**Allegato 1 sono indicati, oltre ai Servizi responsabili, i singoli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013, la denominazione delle sezioni e delle sottosezioni di I e II livello all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, i riferimenti normativi e la periodicità dell'aggiornamento.**

Tenuto conto delle piccole dimensioni del Comune di Povegliano Veronese, nella definizione della tempistica e delle modalità di attuazione degli obiettivi, l'amministrazione deve necessariamente ricercare un equilibrio tra la necessità normativa unita ai notevoli vantaggi di attuazione degli obiettivi indicati dalla legge in materia di trasparenza e la necessità di effettuare tale processo con limitati oneri finanziari per l'ente e senza intaccare il corretto svolgimento della attività amministrativa.

Con **cadenza annuale** i responsabili di area devono relazionare al resp. della trasparenza sullo stato di attuazione degli obblighi di trasparenza motivando le eventuali inadempienze e proponendo le azioni correttive. Con **cadenza annuale** il resp. della trasparenza relazionerà agli organi di vertice.

Competenze e termini:

- Tutti i responsabili di area, ciascuno per i servizi di propria competenza.

2 - Definizione dei flussi informativi - Azioni correttive e di miglioramento della qualità delle informazioni: Attraverso la misurazione della qualità degli adempimenti di pubblicazione, da effettuarsi a mezzo del servizio Bussola della Trasparenza predisposto dal Dipartimento della Funzione pubblica, il sistema consente di valutare il sito internet mediante una molteplicità di indicatori, verificandone la corrispondenza a quanto previsto dalla legge e identificando i singoli errori e inadempienze.

L'obiettivo dell'amministrazione è quello di raggiungere uno standard di rispondenza costantemente sopra il 90 per cento entro il 2016.

Competenze e termini:

- Segretario Comunale, responsabile per la trasparenza e tutti i responsabili delle aree.

3 - Miglioramento sito web - Unitamente alla misurazione dell'effettiva presenza dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, l'amministrazione si pone come obiettivo primario quello di migliorare la qualità complessiva del sito internet, con particolare riferimento ai requisiti di accessibilità e usabilità.

Competenze e termini:

- Responsabile dell'area amministrativa con la collaborazione di tutti i responsabili di area, ciascuno per i servizi di propria competenza.



Comune di Povegliano Veronese

Piazza IV Novembre, 3 - CAP 37064 - Codice Fiscale e Partita IVA 00658760236

P.E.C.: poveglianoveronese.vr@cert.ip-veneto.net

sito web: www.comune.poveglianoveronese.vr.it

4 - Semplificazione del procedimento – Attivazione di servizi on line: Azioni finalizzate all'erogazione di servizi on line: nuova soluzione informatica gratuita per tenere informati i cittadini in tempo reale su notizie e informazioni utili.

Competenze e termini:

- Tutti i responsabili di area, ciascuno per i servizi di propria competenza.

5 - Iniziative di formazione interna:

Formazione specifica in materia di trasparenza ed integrità:

- Organizzazione di (almeno) una giornata formativa annuale di presentazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e dei suoi aggiornamenti;
- Organizzazione di (almeno) una giornata formativa annuale in riferimento agli obblighi di trasparenza, agli eventuali aggiornamenti normativi e alle modalità di pubblicazione;
- Incontri tematici (almeno semestrali) con il responsabile della trasparenza.
- Formazione per l'utilizzo dei software finalizzati alle pubblicazioni;
- Divulgazione di circolari per il supporto agli uffici nella specifica materia;

Competenze e termini:

- Segretario Comunale, responsabile per la trasparenza, in collaborazione con i responsabili dei servizi/aree.

6 - Giornate della Trasparenza

Le Giornate della Trasparenza hanno la finalità di coinvolgere gli stakeholder per promuovere e valorizzare la trasparenza e raggiungere i seguenti obiettivi:

- attraverso la partecipazione dei cittadini, individuare le informazioni di concreto interesse per la collettività;
- coinvolgere i cittadini nell'attività dell'amministrazione comunale, per migliorare la qualità dei servizi.

Il Comune organizza annualmente la "Giornata della Trasparenza", che costituisce un'occasione privilegiata di ascolto e di confronto con i cittadini e ogni soggetto portatore di interesse sui principali aspetti dell'azione amministrativa dell'ente.

Nell'ambito della Giornata della Trasparenza sono illustrate le risultanze del ciclo della performance e lo stato di attuazione del Piano Triennale per la trasparenza e l'Integrità.

Sono, infine, raccolti suggerimenti per l'aggiornamento annuale dei documenti relativi al ciclo della performance e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

7 – Adeguamento alla circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID)

Adeguamento ai nuovi obblighi delle amministrazioni pubbliche in materia di accessibilità, introdotti dal decreto legge 179/2012 (Decreto Crescita 2.0), che, all'art. 9, aveva novellato in diversi punti, con riferimento all'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, sia la legge 4/2004 (cd. "legge Stanca") sia il Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005).

Competenze e termini:

- Segretario Comunale, responsabile per la trasparenza, in collaborazione con i responsabili dei servizi/aree.

La azioni necessarie per l'attuazione degli obiettivi sopra indicati costituiranno oggetto di specifico dettaglio nel Piano Esecutivo di Gestione dell'anno di riferimento.

6 - Processo di attuazione degli obblighi di pubblicazione

1 - Soggetti



Comune di Povegliano Veronese

Piazza IV Novembre, 3 - CAP 37064 - Codice Fiscale e Partita IVA 00658760236

P.E.C.: poveglianoveronese.vr@cert.ip-veneto.net

sito web: www.comune.poveglianoveronese.vr.it

All'attuazione del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità concorrono i seguenti soggetti:

- ***i responsabili dei Servizi dell'ente (P.O.)***: sono responsabili del procedimento di pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti, **secondo le indicazioni contenute nell'Allegato 1 al Programma**.

Sono, in particolare, responsabili della completezza, della tempestività, dell'aggiornamento e della pubblicazione dei dati in formato aperto.

Essi provvedono a disciplinare, per il servizio di competenza, le modalità di "validazione" dei dati che i dipendenti incaricati provvedono a pubblicare sul sito web.

Concorrono all'attuazione degli altri obiettivi del presente Programma Triennale.

- ***gli incaricati della pubblicazione***, individuati dai dirigenti dei Servizi: **provvedono alla pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti indicati nell'Allegato 1**, su indicazione dei responsabili della pubblicazione.

- ***il Responsabile per la Trasparenza***: con decreto del Sindaco n 6 del 10.01.2014 (prot. 383/2014) è stato nominato Responsabile per la Trasparenza del Comune di Povegliano Veronese il Segretario Comunale dell'ente, già nominato Responsabile per la Prevenzione della Corruzione.

Il Responsabile per la Trasparenza controlla l'attuazione del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità e segnala all'organo di indirizzo politico, al Nucleo di Valutazione, all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico e svolge il potere sostitutivo previsto dalla normativa.

Provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità, in collaborazione con i responsabili dei servizi/aree.

A tal fine, il Responsabile per la Trasparenza formula le necessarie direttive ai Responsabili di area/servizio, promuove e cura il coinvolgimento dei servizi dell'ente avvalendosi del supporto di tutti i responsabili.

- ***I dipendenti dell'Ente*** assicurano l'adempimento degli obblighi di trasparenza, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati soggetti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale.

2 - Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

Ove non siano previsti specificamente termini diversi e fatti salvi gli eventuali aggiornamenti normativi o i chiarimenti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, si applicano per l'aggiornamento delle pubblicazioni le disposizioni sotto indicate, in analogia a quanto stabilito dall'art. 2, comma 2, L. 241/90, in relazione al termine di conclusione del procedimento amministrativo.

Aggiornamento "tempestivo": quando è prescritto l'aggiornamento "tempestivo" dei dati, ai sensi dell'art. 8 D. Lgs. 33/2013, la pubblicazione avviene nei trenta giorni successivi alla variazione intervenuta o al momento in cui il dato si rende disponibile.

Aggiornamento "trimestrale" o "semestrale": se è prescritto l'aggiornamento "trimestrale" o "semestrale", la pubblicazione è effettuata nei trenta giorni successivi alla scadenza del trimestre o del semestre.

Aggiornamento "annuale": in relazione agli adempimenti con cadenza "annuale", la pubblicazione avviene nel termine di trenta giorni dalla data in cui il dato si rende disponibile o da quella in cui esso deve essere formato o deve pervenire all'amministrazione sulla base di specifiche disposizioni normative.

3 - Qualità delle pubblicazioni



Comune di Povegliano Veronese

Piazza IV Novembre, 3 - CAP 37064 - Codice Fiscale e Partita IVA 00658760236

P.E.C.: poveglianoveronese.vr@cert.ip-veneto.net

sito web: www.comune.poveglianoveronese.vr.it

L'art. 6 del D.Lgs. 33/2013 stabilisce che "le pubbliche amministrazioni garantiscono la qualità delle informazioni riportate nei siti istituzionali nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità".

Il Comune di Povegliano Veronese persegue l'obiettivo di garantire la qualità delle informazioni pubblicate *on line*, nella prospettiva di raggiungere un appropriato livello di trasparenza, nella consapevolezza che le informazioni da pubblicare debbono essere selezionate, classificate e coordinate per consentirne la reale fruibilità.

Per tale ragione la pubblicazione di dati, informazioni e documenti nella sezione "Amministrazione Trasparente" avviene nel rispetto dei criteri generali di seguito evidenziati:

1) **Completezza**: la pubblicazione deve essere esatta, accurata e riferita a tutte le unità organizzative.

2) **Aggiornamento e archiviazione**: per ciascun dato, o categoria di dati, deve essere indicata la data di pubblicazione e, conseguentemente, di aggiornamento, nonché l'arco temporale cui lo stesso dato, o categoria di dati, si riferisce.

La decorrenza, la durata delle pubblicazioni e la cadenza temporale degli aggiornamenti sono definite in conformità a quanto espressamente stabilito da specifiche norme di legge e, in mancanza, dalle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Comune procede all'archiviazione delle informazioni e dei dati o alla loro eliminazione secondo quanto stabilito, caso per caso, dal D.Lgs. 33/2013 o da altre fonti normative.

3) **Dati aperti e riutilizzo**: i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono resi disponibili in **formato di tipo aperto (ad esempio HTML o PDF/A)**, come definito dall'art. 68, comma 3, del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i, e sono riutilizzabili secondo quanto prescritto dall'art. 7 D.Lgs. 33/2013 e dalle specifiche disposizioni legislative ivi richiamate, fatti salvi i casi in cui l'utilizzo del formato di tipo aperto e il riutilizzo dei dati siano stati espressamente esclusi dal legislatore

Prioritariamente occorre sempre garantire il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Ciò significa che il principio generale del libero riutilizzo di documenti contenenti dati pubblici riguarda essenzialmente documenti che non contengono dati personali oppure riguarda dati personali opportunamente aggregati e resi anonimi. Sicchè, il riutilizzo dei dati personali conoscibili da chiunque sulla base delle previsioni del [D.Lgs. n. 33/2013](#) non può essere consentito "in termini incompatibili" con gli scopi originari per i quali i medesimi dati sono resi accessibili pubblicamente (art. 7 del [D.Lgs. n. 33/2013](#), art. 6, co. 1, lett. b), direttiva 95/46/CE; art. 11, co. 1, lett. b), del Codice).

In attuazione degli obblighi di trasparenza e per ridurre i rischi di usi indebiti dei dati pubblicati il Garante suggerisce d'inserire, nella sezione denominata «Amministrazione trasparente» dei propri siti web istituzionali, **un alert generale con cui si informi il pubblico che i dati personali pubblicati sono «riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riuso dei dati pubblici (direttiva comunitaria 2003/98/CE e d.lgs. 36/2006 di recepimento della stessa), in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e registrati, e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali».**



Comune di Povegliano Veronese

Piazza IV Novembre, 3 - CAP 37064 - Codice Fiscale e Partita IVA 00658760236

P.E.C.: poveglianoveronese.vr@cert.ip-veneto.net

sito web: www.comune.poveglianoveronese.vr.it

4) **Trasparenza e privacy:** è garantito il rispetto delle disposizioni recate dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali ai sensi degli artt. 1, comma 2, e 4, comma 4, D.Lgs. 33/2013.

Una trasparenza di qualità necessita del costante bilanciamento tra l'interesse pubblico alla conoscibilità dei dati e dei documenti dell'amministrazione e quello privato del rispetto dei dati personali, in conformità al D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, occorrerà rispettare i limiti alla trasparenza indicati all'art. 4 del D.Lgs. n. 33/2013, nonché porre particolare attenzione a ogni informazione potenzialmente in grado di rivelare dati sensibili quali lo stato di salute, la vita sessuale e le situazioni di difficoltà socio-economica delle persone.

I dati identificativi delle persone che possono comportare una violazione del divieto di diffusione di dati sensibili, con particolare riguardo agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013, andranno omessi o sostituiti con appositi codici interni.

Nei documenti destinati alla pubblicazione dovranno essere omessi dati personali eccedenti lo scopo della pubblicazione e i dati sensibili e giudiziari, in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e alle Linee Guida del Garante sulla Privacy del 2 marzo 2011.

La responsabilità per un'eventuale violazione della normativa riguardante il trattamento dei dati personali è da attribuirsi al funzionario responsabile della pubblicazione dell'atto o del dato.

Al presente Piano si allegano le **Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati** (*Publicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014*).

4 - Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza – Inadempimenti e sanzioni.

Il controllo sulla qualità e sulla tempestività degli adempimenti è rimesso al Responsabile della trasparenza e al personale comunale da questi eventualmente delegato per specifiche attività di monitoraggio.

A cadenza almeno semestrale il Responsabile della trasparenza verifica il rispetto degli obblighi in capo ai singoli uffici e ne dà conto ai responsabili di servizio, al Nucleo di valutazione ed al vertice politico dell'amministrazione.

A cadenza annuale il Responsabile della trasparenza riferisce con una relazione alla Giunta Comunale sullo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa e dal presente Programma, nonché sulle criticità complessive della gestione della trasparenza.

L'inadempimento degli obblighi previsti dalla normativa costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine; sono, inoltre, oggetto di valutazione ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei Responsabili di servizio, dei rispettivi settori di competenza e dei singoli dipendenti comunali.

Il responsabile non risponde dell'inadempimento se dimostra, per iscritto, al Responsabile della trasparenza, che tale inadempimento è dipeso da causa a lui non imputabile.

Le sanzioni per le violazioni degli adempimenti in merito alla trasparenza sono quelle previste dal D.Lgs. n. 33/2013, fatte salve sanzioni diverse per la violazione della normativa sul trattamento dei dati personali o dalle normative sulla qualità dei dati pubblicati (Codice dell'amministrazione digitale, legge n. 4/2004).

5 - Vigilanza del Nucleo di Valutazione

Compete al Nucleo di valutazione l'attestazione periodica sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.



Comune di Povegliano Veronese

Piazza IV Novembre, 3 - CAP 37064 - Codice Fiscale e Partita IVA 00658760236

P.E.C.: poveglianoveronese.vr@cert.ip-veneto.net

sito web: www.comune.poveglianoveronese.vr.it

Il Nucleo utilizza le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile della pubblicazione.

6 - Strumenti e tecniche di rilevazione sull'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente"

È importante provvedere alla rilevazione periodica del grado di interesse manifestato dai cittadini e dagli stakeholder in genere nei confronti delle pubblicazioni effettuate nella sezione "Amministrazione Trasparente", nonché del livello di utilità e di utilizzazione dei dati pubblicati.

In tale direzione saranno eseguite verifiche a cadenza semestrale sulla rilevazione della qualità dei dati pubblicati attraverso il sistema "Bussola della Trasparenza" messo a disposizione dal Ministero della Funzione pubblica; saranno esaminate le richieste di accesso civico pervenute ed eventuali reclami o segnalazioni riguardanti la qualità delle pubblicazioni, i ritardi e le inadempienze riscontrate.

I responsabili dei servizi/aree potranno fornire dei rapporti sintetici sul numero di visitatori della sezione "Amministrazione trasparente", sulle pagine viste e su altri indicatori di web analytics al fine di conoscere l'interesse dell'utenza sulle rispettive aree pubblicate.

7 - Modalità di attuazione delle disposizioni sull'accesso civico - Il procedimento

Responsabili per l'accesso civico sono i singoli responsabili di area/servizio competenti nella materia oggetto della richiesta di accesso.

I responsabili, entro trenta giorni, pubblicano nel sito web istituzionale del Comune il documento, l'informazione o il dato richiesto e contemporaneamente comunicano al richiedente l'avvenuta pubblicazione e il collegamento ipertestuale (l'indirizzo della pagina web).

Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, i responsabili ne informano il richiedente indicandogli il collegamento ipertestuale.

Nel caso in cui il Responsabile del Servizio competente per materia ritardi o ometta la pubblicazione o non fornisca risposta, il richiedente può ricorrere al segretario comunale, titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9 bis, L.241/90, il quale attiverà i meccanismi sostitutivi, procurando i dati o le informazioni richieste, entro il termine di 30 giorni.

Il Responsabile per la Trasparenza e l'Integrità
Segretario Comunale