



# Comune di Povegliano Veronese

Piazza IV Novembre, 3 - CAP 37064 - Codice Fiscale e Partita IVA 00658760236

SETTORE SERVIZI ALLA POPOLAZIONE - Servizio Socio-amministrativo

tel. 045-6334126 oppure 045.6334128 – fax 045-6334119

e-mail: [sociale@comune.poveglianoveronese.vr.it](mailto:sociale@comune.poveglianoveronese.vr.it)

sito web: [www.comune.poveglianoveronese.vr.it](http://www.comune.poveglianoveronese.vr.it)

pec: [poveglianoveronese.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:poveglianoveronese.vr@cert.ip-veneto.net)

## BANDO FSA 2020 – Comune di Povegliano Veronese

È indetto il bando, di cui alle DGR 18 agosto 2020 n. 1189 e DGR 16 settembre 2020 n. 1359, per la concessione di contributi al pagamento dei canoni di locazione, per l'anno 2019, risultanti da contratti di affitto regolarmente registrati ai sensi dell'art. 11 commi 1 e 2 della Legge 9 dicembre 1998 n. 431.

Il contratto di affitto, relativo all'anno 2019, per il quale si chiede il contributo, deve riferirsi ad alloggi siti nella Regione del Veneto e occupati dal richiedente e dai componenti il suo nucleo familiare a titolo di residenza principale o esclusiva.

È ammessa un'unica richiesta cumulativa di contributo, riguardante più contratti di locazione, qualora la famiglia abbia cambiato alloggio nel corso dell'anno 2019.

È ammessa la presentazione di una unica richiesta di contributo per il sostegno all'affitto per lo stesso nucleo familiare.

### 1. Requisiti per la partecipazione al bando.

Può partecipare al bando e ha diritto a richiedere il contributo per il proprio nucleo familiare il conduttore (locatario, erede, assegnatario dell'alloggio per sentenza di separazione) che, alla data di presentazione della domanda:

- A. Sia residente nel Comune;
- B. Occupava, nell'anno 2019, l'alloggio a titolo di residenza principale o esclusiva, per effetto di contratto di locazione regolarmente registrato ai sensi dell'art. 11 commi 1 e 2 della legge n. 431/98;
- C. Presenti una attestazione ISEE (standard o ordinaria) in corso di validità (D.P.C.M. 159/2013 e successive integrazioni e variazioni) da cui risulti un ISEE non superiore a 15.000,00;
- D. I canoni siano relativi ad alloggi di categoria catastale A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7 e A/11;
- E. Se il richiedente è cittadino extracomunitario, il possesso di: permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; Carta Blu UE; permesso di soggiorno in corso di validità oppure istanza di rinnovo entro i termini prescritti e non ricorrano le condizioni previste dall'art. 5 commi 5, 5-bis e 5-ter del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286 e successive modifiche e integrazioni;
- F. Se cittadino non italiano (comunitario o extracomunitario), non essere destinatario di provvedimento di allontanamento dal territorio nazionale;

### 2. Esclusione.

Sono esclusi:

- A. I nuclei familiari titolari di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su alloggi o parti di essi, ovunque ubicati, il cui valore catastale ai fini Irpef sia superiore a € 26.676,52 purché la quota complessiva di possesso, da parte del nucleo familiare, sia inferiore al 50%. Sono esclusi dal computo gli alloggi di proprietà che, per disposizione dell'autorità giudiziaria, sono dati in godimento al coniuge separato o nel caso in cui l'usufrutto o il diritto di abitazione sono assegnati al genitore superstite;
- B. Qualora il contratto di locazione sia stato stipulato tra parenti e affini entro il secondo grado;
- C. Il cui canone annuo incida sull'ISEfsa in misura inferiore al 16% e l'ISEfsa sia superiore a 10.000,00;
- D. Il cui canone annuo incida sull'ISEfsa in misura superiore al 70% fatta eccezione per i casi in carico ai Servizi Sociali del Comune;
- E. Il cui canone annuo superi il 200% del valore dell'affitto medio ricavato dalle domande, idonee per situazione economica, presentate nel Comune (vedi calcolo e esclusioni al successivo punto 5.C);
- F. L'alloggio abbia una superficie netta che superi del 200% la superficie ammessa (vedi calcolo e esclusioni al successivo punto 5.D);
- G. Assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'ATER, del Comune o di altri Enti il cui canone è determinato in funzione del reddito della situazione economica familiare;
- H. Aver riportato condanne per delitti non corporali puniti, con sentenza passata in giudicato, che comporti oltre due anni di reclusione o meno di due anni quando non sia stato concesso il beneficio della sospensione

condizionale della pena, come previsto dalla L.R. n. 16/2018. Tale norma ha effetto fino alla riabilitazione o alla dichiarazione di estinzione del reato (art. 445, comma 2, codice di Procedura Penale).

### 3. Altri vincoli e limiti.

- A. In caso di coabitazione di più nuclei familiari nello stesso alloggio, al fine del calcolo del contributo, il canone e le spese sono considerati al 50%.
- B. La domanda è ammissibile per il numero di mesi, nell'anno 2019, per i quali erano soddisfatti i requisiti elencati al punto 1.
- C. Non è possibile presentare o compilare la domanda per i canoni 2019 nel caso sia stata inoltrata richiesta di contributo, per lo stesso anno, in altra Regione.
- D. Qualora un componente del nucleo familiare, individuato dal proprio codice fiscale, compaia in più domande queste saranno escluse.

### 4. Calcolo degli indicatori usati per il Fondo Sostegno Affitti (ISEfsa e ISEefs).

Il modo migliore per valutare se la famiglia necessita di un contributo per l'affitto è stimare quale affitto è in grado di pagare in funzione della propria situazione economica familiare (reddito, patrimonio e numero e tipo di componenti) e confrontare tale valutazione con l'affitto effettivamente pagato. Se l'affitto pagato è superiore all'affitto sostenibile la famiglia ha bisogno di essere aiutata. La misura dell'aiuto è data dalla differenza fra l'affitto pagato e quello sostenibile.

Maggiore è la differenza fra i due valori maggiore deve essere la partecipazione al riparto delle disponibilità.

L'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) è calcolato detraendo, fino al limite previsto, l'affitto che la famiglia ha sostenuto l'anno precedente e includendo, fra i redditi, il contributo per l'affitto ricevuto che deve essere dichiarato in sede di presentazione della DSU. La detrazione per l'affitto varia in funzione dell'affitto pagato, del numero di figli conviventi e della capienza del reddito.

Succede quindi che due famiglie identiche per numero e tipo di componenti, reddito e patrimonio abbiano un ISEE sostanzialmente diverso in funzione del diverso affitto pagato e del contributo per l'affitto ricevuto.

Per calcolare l'affitto sostenibile è necessario depurare l'ISEE di tutti gli effetti dell'affitto in modo che due famiglie identiche per situazione economica familiare siano messe sullo stesso piano e quindi partano da un indicatore identico.

In tal modo si può calcolare quale parte dell'affitto non è sostenibile e quindi la misura con cui si concorre al contributo per l'affitto.

Si parte dai seguenti indicatori rilevati dalla Attestazione ISEE rilasciata dall'INPS a seguito di presentazione della DSU nel corrente anno:

- A. ISE (Indicatore Situazione Economica);
- B. ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente).

Per ottenere:

- C. C. ISEfsa (indicatore depurato degli effetti dell'affitto). Si aggiunge all'ISE la detrazione dell'affitto goduta.
- D. D. ISEefs = ISEfsa / Scala di equivalenza

### 5. Calcolo dell'importo ammesso a riparto.

L'importo ammesso a riparto, utilizzato come base di calcolo per il contributo effettivo, verrà determinato come segue:

- A. Si calcola la percentuale di reddito che la famiglia può destinare al pagamento del canone. Si ritiene che per iSEefs fino a 7.000,00 il canone sia interamente non sostenibile. Per ISEefs maggiore, la percentuale di reddito disponibile per il pagamento del canone, a partire da zero, si incrementa proporzionalmente fino ad arrivare al 30% per ISEefs pari a 20.000,00. Tale percentuale si incrementa ulteriormente, nella medesima proporzione, per ISEefs maggiore, fino ad arrivare al 35%. Il reddito da utilizzare per il calcolo del canone sopportabile è rappresentato dall'ISEfs.
- B. Si calcola il canone integrato sommando le spese di riscaldamento o condominiali, se comprendono il costo di tale servizio, fino a un massimo di € 600,00 l'anno. Tali spese devono risultare da fatture, bollette o ricevute intestate al conduttore dell'alloggio distintamente nell'anno 2019. L'importo ammesso a riparto, per ciascun anno, è rappresentato dall'eccedenza fra canone integrato e canone sopportabile con un massimo di € 3.000,00; tale valore è rapportato ai mesi di affitto dell'anno.
- C. Qualora l'affitto annuo superi il canone medio, ricavato dalle domande idonee presentate nel Comune, l'importo ammesso a riparto, come sopra determinato, si riduce della stessa percentuale di supero dell'affitto medio. Si ritiene, infatti, che un canone superiore alla media sia indice di una migliore condizione economica effettiva. Tale riduzione non opera per famiglie:
  - a) con numero di componenti superiore a 5;
  - b) composti esclusivamente da anziani che abbiano compiuto i 75 anni al 31 dicembre 2019;
  - c) comprendenti persone disabili o non autosufficienti, rilevate in sede di dichiarazione ISEE;

Ai fini del calcolo del canone medio, gli affitti sono considerati per un canone annuo massimo di 10.000,00 euro.

- D. la superficie calpestabile dell'alloggio ammessa è pari a mq 95 per un nucleo familiare fino a tre componenti ed è incrementata di mq 5 per ogni ulteriore componente. Per superfici che eccedono tale misura si opera una riduzione dell'importo calcolato come al punto precedente, in base al rapporto fra l'eccedenza della superficie dichiarata e quella ammessa. Qualora il dato disponibile sia la superficie lorda, quella netta si ottiene riducendo la superficie lorda del 30%. Al fine di tutelare maggiormente le famiglie più deboli definiti alla precedente lettera C sia l'esclusione prevista al punto 2.F che la riduzione per superficie superiore a quella ammissibile non operano.
- E. Qualora l'alloggio sia occupato da più nuclei familiari, il contributo ammesso a riparto si calcola riducendo del 50% l'affitto e le spese di riscaldamento (canone integrato).
- F. Infine, l'importo ammissibile a riparto varia in funzione della situazione economica della famiglia rappresentata dall'ISEEfsa. Fino a 7.000,00 euro viene considerato al 100%. Per valori superiori tale percentuale si decrementa proporzionalmente fino a raggiungere il 20% per ISEEfsa pari a 20.000,00. Tale percentuale si decrementa ulteriormente, nella medesima proporzione, per ISEEfsa maggiori.
- G. Se il contributo è chiesto per un periodo inferiore all'anno, l'importo ammesso a riparto per ciascuna annualità sarà proporzionale al numero di mesi di affitto dichiarati nell'anno.

## **6. Modalità di erogazione del contributo.**

- A. Qualora le somme disponibili, risultanti dal riparto del Fondo Regionale e dal cofinanziamento Comunale, non consentano l'erogazione del contributo per intero (importo ammesso a riparto) a tutti gli aventi diritto, il Comune procederà alla riduzione proporzionale del contributo stesso o provvederà a definire diversi criteri di calcolo del contributo spettante a ciascun beneficiario. Inoltre, qualora il numero di domande sia eccessivo in relazione alle somme disponibili e quindi la percentuale di pagamento risulti inferiore al 20% verrà redatta una graduatoria ordinata, in ordine inverso, in base all'affitto non sostenibile per erogare almeno il 20% dell'importo ammesso a riparto fino ad esaurimento dello stanziamento.
- B. Il contributo non sarà dovuto qualora l'importo effettivo risultante sia inferiore a € 50,00.
- C. Beneficiario del contributo è il titolare del contratto di locazione. In caso di morosità del conduttore il contributo può essere erogato direttamente al locatore interessato a sanatoria della morosità medesima, come previsto dalla Legge 12 novembre 2004, n. 269. La sanatoria deve essere comprovata da dichiarazione liberatoria da ogni morosità e onere pregresso e contestuale abbandono di ogni azione legale o giudiziaria intrapresa da parte del proprietario dell'alloggio.
- D. In caso di decesso del beneficiario, purché avvenuto dopo l'approvazione del prospetto di liquidazione dei contributi da parte del Comune, l'importo spettante potrà essere liquidato alla persona delegata dagli eredi sollevando nello stesso tempo l'Amministrazione da ogni possibile contenzioso in materia di eredità. A tale scopo presso gli uffici comunali è disponibile un facsimile della dichiarazione in autocertificazione, che va sottoscritta sia dal delegato che dagli eredi, accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità del delegato.
- E. In tali casi il contributo non è cumulabile con quelli già erogati alla famiglia a titolo di contributo per la locazione in base a regolamento comunale o emergenza abitativa o reddito di cittadinanza. In tali casi il contributo spettante sarà ridotto, fino a capienza, del contributo già erogato che ha funzione di anticipo.
- F. I contributi non riscossi entro sessanta giorni dalla pubblicazione o dalla comunicazione saranno revocati. Tale disposizione vale anche nel caso di irreperibilità del beneficiario o mancata presentazione di delega alla riscossione, entro tale termine, da parte degli eredi.

## **7. Termini di presentazione della domanda.**

Le scadenze per la presentazione delle domande di contributo sono le seguenti:

- 30 novembre 2020 per le domande presentate direttamente dai richiedenti in via telematica secondo le indicazioni specificate al successivo punto 8.B del Bando;
- 11 dicembre 2020 per le domande presentate in una delle altre modalità elencate al richiamato punto 8.B del Bando.

## **8. Modalità di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica ai fini ISEE (DSU) e domanda.**

- A. Il richiedente, entro la data di scadenza del bando (vedi punto 7) deve aver presentato la DSU ai fini ISEE il cui nucleo familiare deve corrispondere a quello presente al momento della domanda. Se il richiedente non ha già presentato nel corrente anno tale DSU, può, previo appuntamento, recarsi o connettersi telefonicamente o telematicamente:
  - a) a qualunque CAF abilitato;
  - b) all'apposita funzione di presentazione della DSU sul sito dell'INPS.

Per l'accesso ai servizi online INPS è necessario avere un PIN rilasciato dall'Istituto, o una identità SPID almeno di livello 2, o una Carta di identità elettronica 3.0 (CIE), o una Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

L'INPS mette a disposizione le seguenti modalità di presentazione della DSU:

1. acquisire la DSU precompilata e richiedere l'ISEE all'indirizzo:  
<https://www.inps.it/nuovoportaleinps/default.aspx?itemdir=53358>
2. compilare la DSU e richiedere l'ISEE all'indirizzo:  
<https://www.inps.it/nuovoportaleinps/default.aspx?itemDir=50088>

**B. Per la prenotazione degli appuntamenti con il Servizio socio-amministrativo del Comune, si informa che al seguente indirizzo è disponibile sul sito internet comunale l'apposita funzionalità online *MyCalendar*:  
<https://www.comune.poveglianoveronese.vr.it/c023060/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/20104>**

Le domande potranno essere presentate in una delle modalità sotto riportate:

- ✓ autonomamente e direttamente da parte del richiedente tramite smartphone, tablet o PC **accedendo all'indirizzo WEB** [https://veneto.welfaregov.it/landing\\_pages/fsa2020/index.html](https://veneto.welfaregov.it/landing_pages/fsa2020/index.html) fino al 30 novembre 2020, seguendo le istruzioni ivi riportate; per ottenere supporto, tassativamente per questioni non trattate nella documentazione presente sul sito, rivolgersi al Servizio socio-amministrativo del Comune di Povegliano Veronese al numero di telefono 045.6334126 o all'indirizzo email [sociale@comune.poveglianoveronese.vr.it](mailto:sociale@comune.poveglianoveronese.vr.it)
- ✓ previa prenotazione attraverso il sistema di prenotazione online degli appuntamenti *MyCalendar*, **tramite intervista telefonica o in videoconferenza** con raccolta di foto o scansione del documento di identità del richiedente tramite email o altro idoneo strumento di comunicazione
- ✓ **recapitate**, debitamente sottoscritte dal richiedente e accompagnate da fotocopia di documento d'identità in corso di validità, con le seguenti modalità:
  - a) **via posta**, al Servizio socio-amministrativo – Piazza quattro novembre, 3 – 37064 Povegliano Veronese (VR)
  - b) **tramite email** all'indirizzo: [sociale@comune.poveglianoveronese.vr.it](mailto:sociale@comune.poveglianoveronese.vr.it)
  - c) **tramite PEC** all'indirizzo: [poveglianoveronese.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:poveglianoveronese.vr@cert.ip-veneto.net)

In caso di invio della domanda tramite posta ordinaria, elettronica o PEC, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande spedite dopo la scadenza (farà fede la data del timbro postale), e quelle non pervenute entro il secondo giorno successivo alla scadenza, anche se spedite entro la scadenza stessa.

- C. In caso di soggetto incapace, tutelato o con impedimento temporaneo, alla sottoscrizione la domanda può essere presentata nei modi previsti dagli artt. 4 e 5 del DPR 445 del 28 dicembre 2000.

## 9. Documentazione.

- A. Nessuna documentazione deve essere allegata alla domanda trattandosi di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Solo per i documenti non in possesso di Pubblica Amministrazione potrà, in sede di liquidazione o di controllo, essere chiesta la presentazione. Ai richiedenti extracomunitari, in base all'art. 3 comma 2 del DPR 445/2000, in fase di liquidazione del contributo potrà essere chiesta copia dei documenti riguardanti i dati dichiarati in sede di domanda non in possesso della Pubblica Amministrazione.
- B. Il richiedente potrà, previa prenotazione, presentarsi agli sportelli indicati al punto 8.A, possibilmente con i documenti elencati al punto successivo, e con documento di identità in corso di validità, per comunicare i dati richiesti e sottoscrivere il modulo di domanda. In alternativa, su indicazione dell'ufficio, dovrà rendersi disponibile all'orario e con i documenti elencati al punto successivo, per comunicare telefonicamente o via teleconferenza, i dati della domanda che l'operatore provvederà a compilare. A fine compilazione la domanda compilata sarà trasmessa, via email o altra analoga modalità, al richiedente. Il richiedente dovrà provvedere a sottoscriverla e ritrasmetterla, secondo le indicazioni ricevute, sottoscritta e accompagnata da copia o foto (del documento completo fronte e retro) del documento di identità in corso di validità. In ogni caso la domanda può essere compilata dal richiedente e trasmessa via posta al Comune o all'Ufficio delegato, debitamente sottoscritta allegando copia di documento d'identità in corso di validità. In tale ultimo caso, l'Amministrazione non risponde dell'esclusione della domanda dovuta a errori nella compilazione e/o omissioni che, al momento del caricamento dei dati, ne impediscano l'inserimento. Qualora la domanda, trasmessa via posta (tramite servizio postale o email), sia stata spedita dopo la scadenza del bando (fa fede il timbro postale), oppure, indipendentemente dalle cause, non arrivi entro i 2 giorni lavorativi successivi alla data di scadenza del bando (vedi punti 7 e 8.D) non sarà accolta.
- C. È tuttavia opportuno che il richiedente, per evitare errori e le conseguenti sanzioni civili e penali, compili l'autocertificazione e la domanda con l'aiuto dei funzionari incaricati e il supporto della seguente documentazione:
  - a) contratto (contratti) di locazione registrato;

b) bollettini dei canoni e delle spese condominiali e di riscaldamento corrisposti nel 2019;  
c) se il richiedente è extracomunitario, permesso, carta di soggiorno o ricevuta della richiesta di rinnovo e certificato storico di residenza.

D. Al fine di agevolare le operazioni di compilazione della domanda si consiglia di prendere visione del modulo di domanda, disponibili presso gli uffici comunali, presso i soggetti convenzionati per la raccolta delle domande o pubblicato sul sito all'indirizzo WEB indicato al punto 8.C.

## **10. Ricorsi.**

Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio del Comune o di comunicazione dell'esito dell'istruttoria, gli interessati potranno inoltrare ricorso amministrativo o giurisdizionale nei termini di legge.

I ricorsi sono ammessi esclusivamente per le domande presentate entro la scadenza fissata al punto 7.

## **11. Controlli.**

A. L'Amministrazione Comunale procederà al controllo, anche a campione, delle autocertificazioni presentate.

B. Nei casi di dichiarazioni false, al fine di ottenere indebitamente il contributo sul canone di locazione, si procederà, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, con denuncia all'Autorità Giudiziaria per i reati penali e le sanzioni civili conseguenti.

## **12. Privacy - informativa generale sul trattamento dei dati** (art. 13 Regolamento UE 679/2016)

### **1\_ Perché questa informativa**

La presente informativa viene fornita, in attuazione del Regolamento UE 679/2016 (d'ora in poi anche Regolamento o GDPR) per informare su come sono gestiti i dati personali trattati dal Comune di Povegliano Veronese nonché i diritti degli interessati.

### **2\_ Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Povegliano Veronese con sede in Piazza quattro novembre n. 3 e potrà essere contattato, per motivi attinenti alla protezione dei dati o per l'esercizio dei diritti di cui al punto 10 della presente informativa, al seguente indirizzo mail [responsabileprivacy@comune.poveglianoveronese.vr.it](mailto:responsabileprivacy@comune.poveglianoveronese.vr.it)

### **3\_ Responsabile della protezione dati**

Il Responsabile della protezione dati è l'avv. Donato Tozzi e può essere contattato inviando una comunicazione al seguente indirizzo mail: [dpo@comune.poveglianoveronese.vr.it](mailto:dpo@comune.poveglianoveronese.vr.it)

### **4\_ Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati da parte del Comune ha generalmente come finalità l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o l'esercizio dei pubblici poteri di cui è investito.

Le finalità dei singoli (macro) processi di trattamento sono contenute nel registro dei trattamenti dell'ente.

I dati forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento del presente Bando.

### **5\_ Tipologia di dati trattati**

Sono trattati sia dati personali che dati particolari (ex sensibili). Le tipologie di dati trattati sono specificate nel registro dei trattamenti dell'Ente.

### **6\_ Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati per compiti di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri non necessita del consenso dell'interessato.

Quando i dati sono trattati per motivi che non rientrano nell'ambito dell'interesse pubblico o dell'esercizio di pubblici poteri sarà acquisito il consenso esplicito dell'interessato. Il consenso sarà revocabile in qualsiasi momento.

La mancata comunicazione dei dati o il mancato rilascio del consenso al trattamento dei dati per le finalità non direttamente connesse all'esercizio di pubblici poteri potrà comportare la mancata erogazione del servizio/prestazione.

I dati particolari (ex sensibili) sono trattati solo se tale trattamento è previsto da norma di legge e per un rilevante interesse pubblico, come specificato dall'articolo 2 sexies del d.lgs 196/2003.

### **7\_ Modalità di trattamento e conservazione dei dati**

Il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico.

Il titolare del trattamento è responsabile che i trattamenti avvengano nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, criteri di conservazione, integrità e riservatezza. I dati sono trattati sia con modalità informatica che cartacea e sono conservati nel rispetto delle prescrizioni del GDPR.

I dati saranno conservati in una forma che consentirà l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati. I dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse. Successivamente i dati saranno cancellati fisicamente, logicamente o disattivati a seconda delle possibilità offerte dal sistema che contiene il dato.

### **8\_ Destinatari dei dati**

I dati trattati per motivi di pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri rimangono nella disponibilità dell'ente o sono trasferiti o comunicati ad altre pubbliche amministrazioni.

I dati generalmente non sono ceduti a terzi.

Nel caso i dati fossero trattati da soggetti terzi questi saranno nominati responsabili di trattamento ed obbligati a trattare i dati nel rispetto del regolamento e delle istruzioni impartite dal titolare. Responsabili del trattamento sono i soggetti pubblici o privati, incaricati o nominati dal Comune, che collaborano al procedimento di raccolta, caricamento, elaborazione e controllo della domanda (Clesius srl e gli altri Enti e Soggetti presso i quali potranno essere svolte le attività di controllo sulle autocertificazioni).

I dati, laddove previsto per legge e limitatamente a quelli necessari, possono essere oggetto di pubblicazione sul sito web del Comune sezione "Amministrazione Trasparente" o essere soggetti ad accesso documentale ex L 241/90, accesso civico e generalizzato nel rispetto dei principi del regolamento adottato in materia.

#### **9 Trasferimento dei dati**

I dati non sono trasferiti all'estero.

#### **10 Diritti degli interessati**

Gli interessati, fatte salve le limitazioni previste dalla legge<sup>1</sup> possono esercitare i seguenti diritti: **(a)** Diritto di accesso **(b)** Diritto di rettifica, **(c)** Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») **(d)** Diritto di limitazione di trattamento **(e)** Diritto alla portabilità dei dati **(f)** Diritto di opposizione, **(g)** di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; **(h)** di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati personali) nel caso si ritenga che il trattamento dei dati non avvenga nel rispetto del Regolamento.

La richiesta di esercizio dei diritti va inviata all'indirizzo del responsabile della protezione dati che risponderà nel termine di 30 giorni.

Povegliano Veronese, novembre 2020



**Il Responsabile del Servizio  
Dott. Mirandola Andrea**

---

<sup>1</sup> Art. 2 -undecies d.lgs n.101 del 10 agosto 2018