



# Comune di Povegliano Veronese

Piazza IV Novembre, 3 - CAP 37064 - Codice Fiscale e Partita IVA 00658760236

Settore Tecnico – Servizio Gestione e Manutenzione Patrimonio

tel. 045-6334135/136/155 – fax 045-6334119

e-mail: [lavoripubblici@comune.poveglianoveronese.vr.it](mailto:lavoripubblici@comune.poveglianoveronese.vr.it)

sito web: [www.comune.poveglianoveronese.vr.it](http://www.comune.poveglianoveronese.vr.it)

Protocollo n. 0008787 del 28.9.2007

CIG 0078365CD4

## **BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA**

(Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni)

per l'appalto del **servizio di gestione della palazzina bar annessa al parco giochi di via Fratelli Rosselli**, ai sensi della determinazione del Responsabile del Servizio gestione del patrimonio n° 362 del 25/9/2007, articolato in : 1) servizio di gestione della palazzina per l'attività di bar; 2) servizio di gestione del tabellone per la prenotazione delle ore di gioco dei campi da tennis; 3) servizio di apertura e chiusura dei due accessi al parco Villa Balladoro.

### **1) ENTE APPALTANTE**

Ente: **COMUNE DI POVEGLIANO VERONESE**

indirizzo: Piazza IV Novembre, 3 - 37064 Povegliano Veronese (VR)

telefono: 045 6334135-36-55

telefax: 045 6334119

e mail: [lavoripubblici@comune.poveglianoveronese.vr.it](mailto:lavoripubblici@comune.poveglianoveronese.vr.it)

### **2) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato a mezzo di procedura aperta, ai sensi dell'articolo 55, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni, con aggiudicazione alla ditta concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, determinato come segue:

- **punti 80 (ottanta)** per la valutazione dell'offerta economica per il corrispettivo di gestione, mediante offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta di euro 1.700,00 di canone mensile;
- **punti 20 (venti)** per la valutazione dell'offerta economica per la sponsorizzazione di almeno un minimo di quattro eventi annui di manifestazioni a carattere sociale, culturale, ludico e ricreativo, mediante offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta di euro 2.000,00 annuo con l'obbligo per il Gestore di corrispondere la somma della sponsorizzazione all'Amministrazione Comunale che provvederà ad organizzare gli eventi, in collaborazione con il Gestore, presso la struttura e/o il parco giochi adiacente;

con attribuzione del punteggio massimo, rispettivamente di 80 e 20 punti, alla ditta che avrà offerto i prezzi più alti, con esclusione delle offerte alla pari e in diminuzione; mentre alle altre offerte verranno assegnati punteggi decrescenti mediante l'applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{b \times c}{a}$$

dove: a = importo più alto offerto;  
b = importo preso in considerazione;  
c = punteggio massimo prefissato;  
X = punteggio da assegnare.

Non sono ammesse offerte economiche indeterminate, condizionate, parziali, plurime, varianti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ed altresì, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'articolo 77, del R.D. n. 827/1924.

L'offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta solo dopo 180 (centottanta) giorni dalla data di esperimento della gara, ai sensi dell'articolo 11, comma 6, del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i..

**Non sono ammesse offerte alla pari o in diminuzione.**

### **3) DESCRIZIONE E IMPORTO DEL SERVIZIO**

- a) **Luogo di esecuzione:** presso palazzina bar annessa al parco giochi di via Fratelli Rosselli di Povegliano Veronese (VR).
- b) **Caratteristiche generali del servizio:** L'appalto riguarda la gestione della palazzina bar annessa al parco giochi di via Fratelli Rosselli, la gestione del tabellone per la prenotazione delle ore di gioco dei campi da tennis, l'apertura e chiusura dei due accessi al parco Villa Balladoro con i seguenti orari: orario estivo (aprile-settembre): 8.00 - 20.30, orario invernale (ottobre - marzo): 8.00 - 18.00.
- c) **Condizioni di esecuzione del servizio:** Il servizio dovrà essere eseguito alle condizioni e termini tutti contenuti nel capitolato speciale d'appalto approvato con determinazione del Responsabile del servizio gestione del patrimonio n° 362 del 25/9/2007.  
La ditta aggiudicataria si obbliga ad iniziare il servizio sia nei casi previsti dall'articolo 11, comma 12, del decreto legislativo n. 163/2006, sia nelle more della stipulazione del contratto, previo ordine scritto del Comune, mediante apposito verbale di consegna, sottoscritto dal legale rappresentante della ditta o suo delegato.
- d) **Importo a base d'asta:** - Corrispettivo mensile per la gestione euro 1.700,00 e corrispettivo annuo per la sponsorizzazione di eventi euro 2.000,00.

### **4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti partecipanti dovranno possedere, a **pena di esclusione**, i seguenti requisiti professionali **(almeno uno dei seguenti)**:

- essere iscritto al REC alla data del 3 luglio 2006;
- aver superato l'esame idoneità per l'iscrizione al REC entro il 3 luglio 2006;
- avere presentato domanda presso la Camera di Commercio entro il 3 luglio 2006 per sostenere l'esame di idoneità per l'iscrizione al REC e lo abbia successivamente superato;
- avere seguito apposito corso con esame finale riconosciuto dalle Regioni o Province Autonome (per la Regione Veneto attualmente di 120 ore);
- essere in possesso del diploma di scuola alberghiera o di altro corso a specifico indirizzo professionale attinente l'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- avere prestato servizio, per almeno due anni negli ultimi cinque, presso imprese esercenti attività di somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato addetto alla somministrazione, alla produzione o all'amministrazione oppure - se si tratta di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore - in qualità di coadiutore;

I prescritti requisiti professionali devono essere posseduti dal titolare se trattasi di ditta individuale ovvero dal preposto designato.

### **5) DURATA CONTRATTUALE**

L'appalto avrà la durata di anni di anni 6 (sei) decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio.

L'affidamento potrà eventualmente essere prorogato a richiesta dell'Amministrazione Comunale per tutto il tempo necessario per addivenire a nuova aggiudicazione del servizio.

**6) PAGAMENTI**

I pagamenti dovranno essere effettuati con le modalità previste dall'articolo 7, del Capitolato Speciale d'Appalto.

**7) VARIANTI**

Non sono ammesse varianti.

**8) OFFERTE PARZIALI**

Non sono ammesse offerte parziali.

**9) SUBAPPALTO**

In materia di subappalto si seguono le disposizioni dell'articolo 118, del decreto legislativo n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per quanto attiene i pubblici servizi.

**10) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

Oltre alla cauzione provvisoria, la cui presentazione è necessaria per la partecipazione alla gara, da presentarsi con le modalità indicate nel disciplinare di gara, l'esecutore del contratto dovrà prestare una cauzione definitiva emessa dai medesimi soggetti indicati per la cauzione provvisoria, che sarà pari al 10% dell'importo contrattuale.

Non saranno ritenute valide le fidejussioni rilasciate da soggetti che risultino iscritti nell'apposito elenco dei fideiussori inottemperanti istituito presso l'Osservatorio regionale degli appalti.

Oltre alla cauzione provvisoria anche quella definitiva può essere ridotta del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CE EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

**11) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono presentare offerta i soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., nonché i soggetti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, in Paesi Firmatari dell'accordo sugli appalti pubblici che figura nell'allegato 4 dell'accordo che istituisce l'Organizzazione mondiale del commercio, o in Paesi che, in base ad altre norme di diritto internazionale, o in base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia che consentano la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità, alle condizioni di cui al decreto legislativo n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'articolo 34, comma 2, del succitato decreto legislativo, non possono partecipare alla gara le imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359, del Codice Civile.

Tutti i soggetti che presentano offerta devono essere in possesso dei requisiti elencati al precedente articolo 4.

Questa Stazione Appaltante escluderà, altresì, dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Sono, inoltre, esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che si trovano nelle condizioni di esclusione di cui all'articolo 38, del decreto legislativo n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

## **12) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA**

Il disciplinare e gli elaborati di gara, nonché ogni altra documentazione relativa al servizio, sono visionabili e possono essere ritirati presso il SETTORE TECNICO - Servizio Gestione del Patrimonio (Tel: 045/6334136-55 - Fax: 045/6334119 - e mail: lavoripubblici@comune.poveglianoveronese.vr.it), disponibile in orario di apertura al pubblico (martedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, mercoledì dalle ore 15.30 alle 18.00).

## **13) RICEZIONE DELLE OFFERTE**

Il contenitore con il plico contenente la documentazione amministrativa ed il plico contenente l'offerta economica dovrà pervenire **ESCLUSIVAMENTE** entro le **ore 12,00 del giorno 15/10/2007** all'Ufficio Protocollo di questo Comune, sito al piano terra della sede municipale di Piazza IV Novembre, 3. Tale termine è perentorio, **pena l'esclusione**. Oltre che a mezzo del servizio postale o corriere, le offerte possono essere recapitate direttamente a mano, nell'orario di apertura al pubblico (martedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, mercoledì dalle ore 15.30 alle 18.00), presso l'Ufficio Protocollo della sede Municipale di Piazza IV Novembre, 3. In tal caso il concorrente potrà farsi rilasciare timbro di avvenuta ricezione da parte dell'Amministrazione su apposito foglio in carta semplice, da egli medesimo predisposto e recante l'indicazione dell'oggetto della gara, nonché della data e dell'ora di scadenza del termine per la ricezione delle offerte.

Il contenitore dovrà essere inviato al seguente indirizzo: Comune di Povegliano Veronese (VR) - Ufficio Protocollo - Piazza IV Novembre, 3 - cap. 37064.

SI AVVERTE CHE SI FARÀ LUOGO ALL'ESCLUSIONE DALLA GARA DI TUTTI QUEI CONCORRENTI CHE NON ABBIANO FATTO PERVENIRE IL CONTENITORE DI CUI AL PUNTO 13 NEL LUOGO E NEL TERMINE IVI INDICATI (a tale scopo si precisa che fa fede la data di ricezione all'Ufficio Protocollo e non di spedizione) OVVERO PER I QUALI MANCHI O RISULTI INCOMPLETA O IRREGOLARE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

## **14) MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE**

L'autorità che presiede alla gara è il Responsabile del servizio gestione del patrimonio di questo Comune.

L'apertura della gara, in forma pubblica, si terrà in prima seduta presso la Sala Giunta, sita al primo piano della sede municipale di Piazza IV Novembre, 3, alle ore 9.00 del giorno 16/10/2007 e ove necessario, in seconda seduta, espletati gli adempimenti di cui all'articolo 48, comma 1, del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i., presso lo stesso luogo, alle ore 9.00 del giorno 29/10/2007.

La Commissione si riserva la facoltà insindacabile di rinviare tutte le operazioni di gara sopra descritte alle seguenti date:

- per la prima seduta al giorno 17/10/2007 ore 9.00;
- per la seconda seduta al giorno 30/10/2007 ore 9.00.

Il servizio gestione del patrimonio provvederà a comunicare tempestivamente eventuali cambiamenti delle date come sopra fissate per l'espletamento della gara.

## **15) PUBBLICAZIONE SULLA "G.U.R.I."**

Il presente bando è pubblicato sulla "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana" n° 113 del 28/9/2007.

## **16) DISCIPLINARE DI GARA**

Il presente bando è integrato dal disciplinare di gara recante in particolare le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alle procedure di aggiudicazione dell'appalto.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al SETTORE TECNICO - Servizio Gestione del Patrimonio, telefonando al n° 045/6334135-36-55 - Telefax: 045/6334119 - e-mail: [lavoripubblici@comune.poveglianoveronese.vr.it](mailto:lavoripubblici@comune.poveglianoveronese.vr.it).

Il Responsabile del procedimento è il Geom. Stefano Zenari, Responsabile del servizio gestione del patrimonio.

Il presente bando di gara è pubblicato sui siti [www.comune.poveglianoveronese.vr.it](http://www.comune.poveglianoveronese.vr.it), [www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it) e [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it)

Povegliano Veronese, lì 28 settembre 2007

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Zenari Stefano)